

Lathund



För mer information besök www.nordiskehandel.com

INNEHÅLL

1 Administrera din butik	2
2 Lägg in dina första varor och artiklar	4
3 Butiksinställningar	8

sv

KAPITEL 1

ADMINISTRERA DIN BUTIK

När du har skapat din butik är det dags att sätta igång. Det första steget är att logga in i administrationen. För att komma till login-sidan, gå till följande adress:

<https://dittbutiksnamn.nordicshops.com/admin>

(Äldre webbbutiker kan ha en annan adress än nordicshops.com).



Figur 1.1: Loginformulär

Användarnamn och lösenord har du fått när du skapade butiken, och är oftast samma som till “Mina sidor”.

Väl inne i systemet finns följande menyer (se figur 1.2):

Start - butikens startsida

Butik - här kan du se butiken och samtidigt redigera sidorna i den

Sortiment - lägg till, ändra och ta bort varor/varugrupper ur ditt sortiment.

Kundregister - hantering av ditt kundregister

Order - hantering av inkomna ordrar, inställningar av frakt- och betelsätt.

Marknadsföring - statistik, sökmotorsuppgifter mm

Partners - inställningar för att kopplas till våra partners

Hjälp - hjälp om hur butiken fungerar




Figur 1.2: Huvudmenyn

KAPITEL 2

LÄGG IN DINA FÖRSTA VAROR OCH ARTIKLAR

Häftapparat Rapid K2
Stor apparat för kontorsbruk. Gediget utförande - helt i metall. Speciellt lämpad för nit- och nålhäftning, gapdjup 105 mm. Häftar upp till 50 ark. Laddar helstaplar = 210 st 26/6-klammer.



Artnr:	Benämning:		Pris:	Antal:
A123	Häftapparat Rapid K2 röd	☆	195,00	<input type="text"/>
A124	Häftapparat Rapid K2 vit	☆	195,00	<input type="text"/>
A125	Häftapparat Rapid K2 svart	☆	195,00	<input type="text"/>

Lägg i vagnen


Figur 2.1: Exempel på en produkt/vara med tre artiklar

Så här definieras Artikel, Vara och Varugrupp:


En *Varugrupp* består av en eller flera varor som hör ihop. För mer information, se manualen.
 En *Vara* har gemensam information för en eller flera artiklar. För mer information, se manualen.
 En *Artikel* är det som kunden beställer och som läggs i kundvagnen. För mer information, se manualen.

1. Börja med att göra en varugrupp där varan skall finnas.

Figur 2.2: Formulär för att lägga till en varugrupp

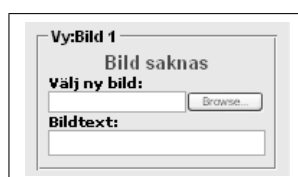
- Klicka på “Sortiment”
 - Klicka på “Varugrupper”
 - Klicka på ikonen “Ny post” överst till höger 
 - Du är nu i mallen Ny varugrupp (se figur 2.2)
 - Skriv in ett Gruppenamn (namn på Varugrupp) t ex Kläder
 - Fyll inte i fler fält nu, utan gå vidare
 - Klicka på knappen ok för att spara
 - Du har nu skapat varugruppen Kläder
2. Lägg nu in en vara i denna varugrupp
 - Klicka på fliken “Sortiment”
 - Klicka på “Varor”

Figur 2.3: Formulär för att lägga till en vara

- Klicka på ikonen Ny post överst till höger 
- Du är nu i mallen Ny vara (se figur 2.3)
- Skriv in ett Varunamn (namn på Vara) t ex Byxor
- Skriv in en Beskrivning, t ex Byxor av krympfritt material
- Kontrollera att Varugruppen Kläder visas (välj annars denna ur rullgardinsmenyn)

3. Lägg in en Bild till varan.

- Klicka på för den översta bilden (Bild 1) till höger (se figur 2.4).
- Ett fönster öppnas och du kan välja en bild från din dator.
- Markera en bild som är av formatet .JPG, .GIF eller .PNG och klicka på Öppna-knappen i fönstret.
- Fönstret stängs och bilden ligger nu synlig.



Figur 2.4: Lägg till en bild

4. Varje vara måste ha minst 1 artikel.

- Det är Artikel som visas i kundvagnen vid beställning.
- Fortsätt och scrolla ner på sidan.
- Ett nytt litet fönster för Artikelinformation visas (se figur 2.5).
- Skriv in en Benämning som visas på ordern, t ex Blå byxor med skärp.

The screenshot shows a web form for adding a new article. The form is titled "Artikelinformation" and has two tabs: "Länkade artiklar" and "Länkade dokument". The form contains the following fields and controls:

- Artikelnr:** A text input field.
- Benämning:** A text input field.
- Lagerprofil:** A dropdown menu with "Standard" selected.
- Disp:** A text input field with "0,00" entered.
- Best:** A text input field with "0,00" entered.
- Vikt (kg):** A text input field with "0,000" entered.
- Volym (l):** A text input field with "0,0" entered.
- Ant/frp:** A text input field with "1" entered.
- Bruttopris:** A text input field with "1,20" entered.
- Per:** A text input field with "1" entered.
- Enhet:** A dropdown menu with "st" selected.
- Kampanjpris:** A text input field with "0,00" entered.
- Ny artikel:** A dropdown menu with "Normal" selected.
- Bild:** A section with "Bild saknas" and a "Valj ny bild:" label, followed by a "Spara" button.
- Tillv. artur:** A text input field.

Figur 2.5: Lägg till en artikel

- Skriv in ett unikt Artikel nr, t ex 112233.
- Skriv in ett Bruttopris, t ex 200.
- Klicka på "Spara artikel".
- Klicka på "Stäng" för att stänga det lilla fönstret.
- Klicka på ok för att spara hela Varan med Artikel och Bild.
- Det kan ta en liten stund att spara.



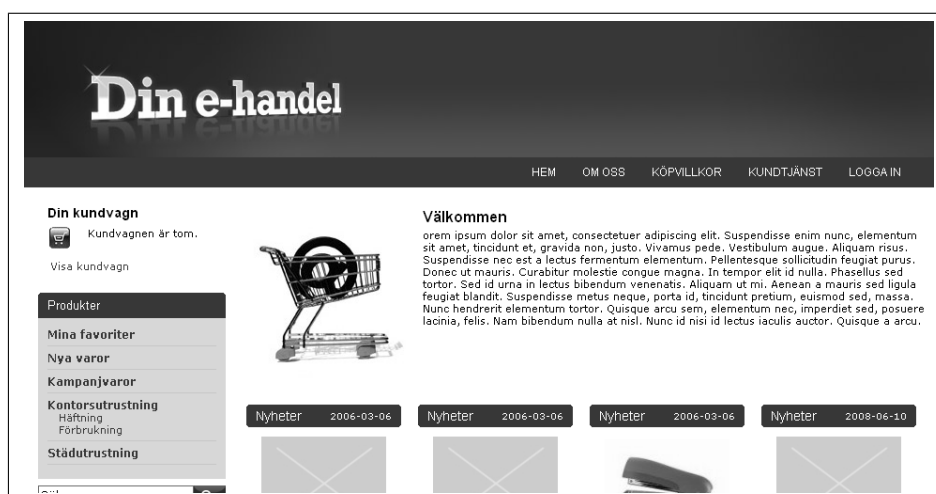
Ett litet tips! Alla ändringar görs i realtid. Jobba gärna med två fönster: ett med administrationen och ett med den skarpa butiken. På så sätt kan du hela tiden kolla de ändringar du gör! Uppdatera sidan för att se ändringarna.

KAPITEL 3

BUTIKSINSTÄLLNINGAR

Det finns många möjligheter att variera och promota dina olika varor. Som exempel kan vi se på första sidan, dvs den sida dina kunder kommer till när de går in på din butikssida. Den kallas "Hem" i toppmenyn.

Här kan du lägga till en välkomsttext med rubrik och bild som du skapar i systemets redigerare (en sk HTML-editor). Se den utförliga manualen för vidare information om hur man redigerar



Figur 3.1: Exempel på en modifierad startsida

en sida.

Som nästa steg kan du ändra på inställningarna för vilka varor som visas på startsidan i din butik. Detta gör du under Butik -> Inställningar (se figur 3.2)

Figur 3.2: Formulär för att redigera butiksinställningar

Först väljer du hur många varor du vill visa på första sidan. Sedan väljer du vilka varor som ska visas. Som alternativ kan du välja att visa:

1. Nyheter (du skriver själv in hur många dagar systemet ska anse att en vara är en nyhet).
2. Kampanjvaror. (Detta ställer du in på varje unik vara/sortiment). Se figur 3.3).
3. Utvalda varor. (Markera de varor som du alltid vill exponera extra mycket även här, se figur 3.3). Du kan välja att ha en speciell rubrik på dessa varor.

Figur 3.3: Formulär för kampanjinställningar för en vara

Angående Logotype

Tänk på att du måste ladda upp din logga på två olika ställen. En som anpassats till designen du valt, (bredd, färger etc.), samt en som används i orderformulär, bekräftelsemail etc.

Nedan finner du en översikt över design-admin (se figur ??). Notera att denna är inte gjord för att fungera ihop med alla mallar. För att få hjälp med utseende på butiken, kontakta oss.

Om du är duktig på HTML och CSS kan vi även ge dig tillgång till butikens mallar. Det krävs goda förkunskaper för att hantera detta. Tjänsten är i första hand tänkt för webbutvecklare.