

# Hosting manual



*För mer information besök [www.nordiskehandel.com](http://www.nordiskehandel.com)*

# INNEHÅLL

<b>1</b>	<b>Introduktion</b>	<b>1</b>
1.1	Inloggning . . . . .	1
<b>2</b>	<b>E-post</b>	<b>3</b>
2.1	Administrera din e-post . . . . .	3
2.1.1	Skapa vidarebefodran av e-post . . . . .	3
2.1.2	Skapa ett nytt e-post-konto . . . . .	4
2.2	Hur du läser epost . . . . .	4
2.2.1	E-postklienter . . . . .	4
2.2.2	Vanliga e-postklienter . . . . .	5
2.2.3	Horde Webmail . . . . .	5
2.2.4	ATmail Webmail . . . . .	6
2.3	Spam och spamkontroll . . . . .	7
2.4	Autoresponders . . . . .	8
2.5	Om SMTP (Utgående e-post) . . . . .	8
<b>3</b>	<b>Web</b>	<b>10</b>
3.1	Utpekning av domän . . . . .	10
<b>4</b>	<b>DNS</b>	<b>12</b>
4.1	Olika pekare . . . . .	12
4.2	Skapa DNS-record . . . . .	14

# KAPITEL 1

## INTRODUKTION

Med denna versionen av Hostingpanel kan du enkelt administrera dina e-post- och webbtjänster. Den lite mer avancerade användaren kan också ändra i DNS för sina domäner. Det användarvänliga gränssnittet gör att vi nu kan erbjuda obegränsat med subdomäner i alla våra paket där hostingpanel ingår.

Vår e-posttjänst är baserad på diskanvändande så det finns inga begränsningar i antal konton du kan ha knutna till tjänsten. Varje konto fungerar som en postlåda varifrån du hämtar alla e-postmeddelanden. Du kan ha flera adresser kopplade till ett konto; till exempel kan både `info@dindoman.se` och `post@dindoman.se` gå till tex konto `dindom2`.

Den utgående mailservern (SMTP-server) tillhandahålls vanligtvis av din internetleverantör. Om du kopplar upp mot ditt e-postkonto från flera olika platser (t ex med en bärbar dator både hemifrån och från kontoret) så kan du använda vår SMTP-server. Det betyder att du inte måste ändra dina inställningar varje gång du vill skicka e-post från ett nytt ställe. Dock har vissa internetleverantörer spärrar som gör att du måste använda deras SMTP och i sådana fall har du inget val, utan du måste ändra inställningarna. Läs mer om detta under punkt [2.5](#)

### 1.1 Inloggning

För att logga in på Hostingpanel går du till <https://panel.sbdrift.net> och anger de uppgifterna du mottagit via e-post (administratorsanvändarnamn och lösenord — dessa kan bara ändras av oss).



Figur 1.1: Översikt hostingpanel

## KAPITEL 2

# E-POST

### 2.1 Administrera din e-post

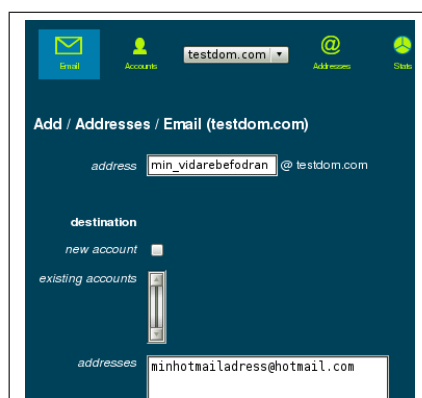


Figur 2.1: Översikt e-post

För att komma åt administrationen för e-post, klicka först på email.

#### 2.1.1 Skapa vidarebefodran av e-post

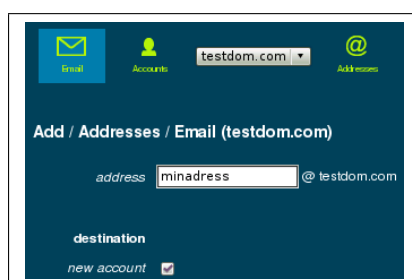
Vidarebefodran av e-post används om du vill vidarebefodra e-post för en e-postadress via Nordisk e-handel till en redan existerande e-postadress, tex en hotmail-adress.



Figur 2.2: Ny vidarebefodran av e-post

1. Klicka på *Addresses* överst på sidan.
2. Klicka på *Add* och fyll i fälten. I rutan *Addresses*, skriv in den adress som vidarebefodran önskas gå till, eller flera adresser, separerade med , (kommatecken). Bocka inte i “new account” eller välj konto från “existing accounts” i detta fall.
3. Klicka på *Ok* eller pilen.

### 2.1.2 Skapa ett nytt e-post-konto



Figur 2.3: Nytt e-post-konto

1. Klicka på *Addresses* överst på sidan.
2. Klicka på *Add* och fyll i fälten. Kryssa i “new account”.
3. Klicka på *Ok* eller pilen.
4. En ny e-postadress, nytt konto och lösenord har nu skapats. *Anteckna kontonamn och lösenord innan du går vidare.*

Om du vill byta lösenord, gå till *Accounts* överst till vänster i menyn, markera kontot och klicka på *Edit*. Skriv in ett nytt lösenord i fältet som visas och spara.

Kontot kan börja användas inom max 2 minuter.

## 2.2 Hur du läser epost

För att läsa din e-post kan du antingen skapa ett e-post-konto i en e-postklient, eller logga in via webmail i din webbläsare.

### 2.2.1 E-postklienter

Det finns många olika e-postklienter. Om du redan kan konfigurera en av dessa klarar du antagligen administrera de andra också. Detta är de uppgifter du behöver ange i din e-postklient.

**POP3 / IMAP-server:** mail.sbdrift.net  
**Username:** e-post användarnamn, t.ex. användarnamn + kontonummer (dindom2)  
**Password:** e-post lösenord, som satts upp i Hostingpanelen

Det finns olika sätt att hantera e-post med en e-postklient. Detta väljs vid skapande av nytt konto i din e-postklient. De olika typer som finns är:

**POP3** Meddelanden sparas på din maskin om du väljer att radera dem från servern efter att de laddats ned). Tar lite plats, är snabbt och är den vanligaste inställningen.

**IMAP** Meddelanden sparas på servern i olika mappar. Man kan komma åt e-post från olika datorer eftersom det ligger på våra servrar. IMAP rekommenderas endast för användare med bredbandsuppkoppling.

### 2.2.2 Vanliga e-postklienter

**Outlook Express** Outlook Express är Microsofts egen "e-postklient". Den finns för både Mac och PC. En användarguide till Outlook Express finns här:

<http://www.microsoft.com/windows/ie/using/howto/oe/setup.aspx>

**Mozilla Thunderbird** Ett gratis och minst lika funktionellt alternativ till Outlook är Thunderbird. Denna e-postklient är utvecklad av Mozilla, som också ligger bakom browser-succén Firefox. Thunderbird kan laddas ner här:

<http://www.mozilla.org/products/thunderbird/>

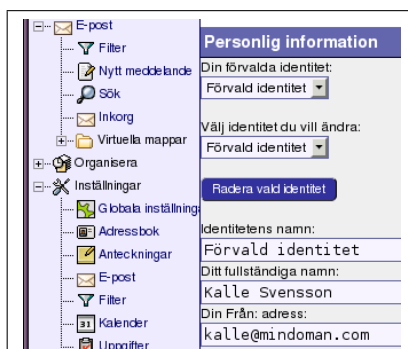
### 2.2.3 Horde Webmail



Figur 2.4: Horde webmail

**Address:** <http://webmail.sbdrift.net/horde>  
**Username:** e-post användarnamn, t.ex. användarnamn + kontonummer (dindom2)  
**Password:** e-post lösenord, som satts upp i Hostingpanelen

När du loggar in första gången med ett konto på Horde webmail måste du ändra dina personliga inställningar.

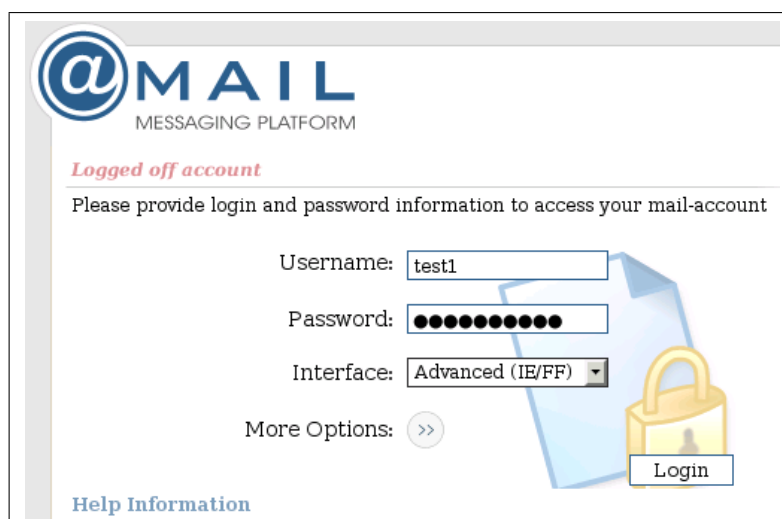


Figur 2.5: Horde inställningar

1. Klicka på “Inställningar”
2. Klicka på “Personlig information” (ev måste du först klicka på e-post under inställningar)
3. Låt fälten “Din förvalda identitet” och “Välj identitet du vill ändra” stå som Förvald identitet (bör vara färdigifyllt).
4. Fyll i fältet “Ditt fullständiga namn”
5. Fyll i fältet “Din Från: adress”
6. Klicka på “Spara inställningar”

Horde webmail är nu klart att användas.

#### 2.2.4 ATmail Webmail



Figur 2.6: @mail webmail

**Adress:** https://webmail.sbdrift.net/atmail/  
**Username:** e-post användarnamn, t.ex. användarnamn + kontonummer (dindom2)  
**Password:** e-post lösenord, som satts upp i Hostingpanelen

När du loggar in första gången med ett konto på @mail webmail måste du ändra dina personliga inställningar.

<b>Account</b> Your email account login name	test1@ (imap)
<b>Displayed Name</b> Enter the Name that will appear on outgoing emails	<input type="text" value="Kalle Svensson"/>
<b>Reply To</b> Specify a Reply-To address if different from your login name	<input type="text" value="kalle@mindomain.com"/>

Figur 2.7: @mail inställningar

1. Klicka på “Preferences”
2. Klicka på “Account preferences”
3. I fältet “Displayed Name” fyller du i ditt namn
4. I fältet “Reply To” fyller du i din e-post-adress
5. “Save settings”

@mail Webmail är nu klart att användas.

Skulle din webläsare av någon anledning ha problem med @mail, prova vid inloggning att ändra alternativ i fältet “Interface”

## 2.3 Spam och spamkontroll

Alla våra e-postservrar har SPAM- och virusfiltrering aktiverat. E-postmeddelanden med virus blir automatiskt raderade från servern innan du kan ladda hem dem, och spam-post får ordet \*\*\*\*\*SPAM\*\*\*\*\* tillagt i ämnesraden.

Du kan också välja att få all spam-märkt post raderad från servern innan den kommer fram till din inbox. Tänk på att inte all post med spam-prefix verkligen är oönskad e-post. Ibland blir legitim e-post felaktig markerad som spam eftersom de har ett spam-liknande utseende. Det kan därför vara bättre att ta emot all post och filtrera spam-markerade meddelanden i e-postklienten.

Inställningar för spam kommer du åt genom att:

1. Klicka på *email*
2. Klicka på *account*
3. Bocka för lämpligt konto och klicka på *edit*

## 2.4 Autoresponders

När du inte har möjlighet att svara på mottagen e-post under en längre tid kan du aktivera autoresponders. Då skickas automatiskt ett svar till avsändaren, till exempel med alternativa kontaktuppgifter och information om när du är tillbaka på jobbet. Kom ihåg att autoresponders är knutna till e-postadressen, inte kontot. Det tar normalt ett par minuter efter aktivering innan autoresponders fungerar.



Figur 2.8: Auto responders

För att aktivera autoresponders i Hostingpanel:

1. Klicka på *email*
2. Klicka på *addresses*
3. Bocka för lämplig adress och klicka på *edit*
4. Bocka för *auto responder active* och skriv ett meddelande

## 2.5 Om SMTP (Utgående e-post)

SMTP-servern är den server som skickar e-posten. Du kan använda din internetleverantörs SMTP eller om du kopplar upp dig mot nätet från olika ställen ofta kan du använda vår SMTP. Innställningarna är:

**Utgående server:** mail.sbdrift.net

**Username:** e-post användarnamn, t.ex. användarnamn + kontonummer (dindom2)

**Password:** e-post lösenord, som satts upp i Hostingpanelen

Tjänsten kan användas oavsett vilken uppkopplingshastighet du har.

Internettleverantören kan ha spärrat port 25 (som används för att skicka e-post). Ändra då till 587. I de flesta e-postläsare görs detta under SMTP-inställningar eller genom att gå till Kontoinformation/Account Options och välja Avancerat/Advanced.

Om du har problem med att skicka mail i Outlook så kan det bero på att Outlook inte alltid hanterar SMTP-servrar tillfredsställande. Prova isf att ändra SMTP-port till 465 och kryssa i

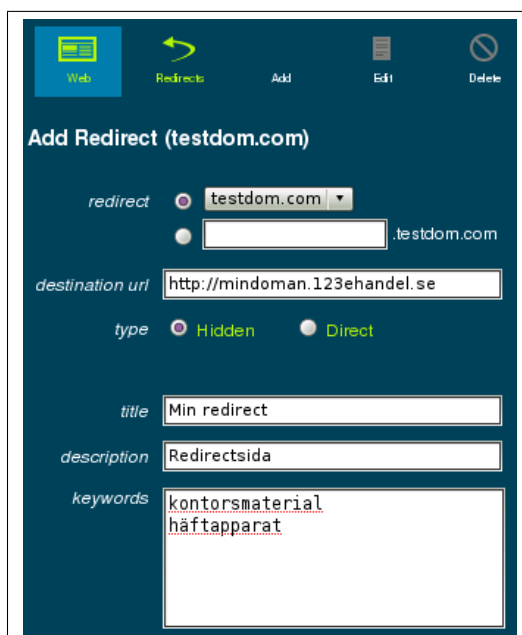
SSL-rutan.

# KAPITEL 3

## WEB

### 3.1 Utpekning av domän

För att koppla en webbadress till en annan kan du använda Redirect-funktionen under Web. Övriga funktioner i web-administrationen kommer att lanseras i kommande versioner.



The screenshot shows a web administration interface with a dark blue background. At the top, there are navigation buttons: 'Web' (highlighted in blue), 'Redirects' (with a red arrow icon), 'Add', 'Edit', and 'Delete'. Below the navigation is the title 'Add Redirect (testdom.com)'. The form contains the following fields:

- redirect:** A dropdown menu showing 'testdom.com' and a text input field containing '.testdom.com'.
- destination url:** A text input field containing 'http://mindoman.123ehandel.se'.
- type:** Radio buttons for 'Hidden' (selected) and 'Direct'.
- title:** A text input field containing 'Min redirect'.
- description:** A text input field containing 'Redirectsida'.
- keywords:** A text area containing 'kontorsmaterial' and 'häftapparat'.

Figur 3.1: Utpekning av domän

Exempel: Om du vill peka <http://testdom.com> mot <http://mindoman.nordiskehandel.com/>

1. Klicka på “Web” i toppmenyn.
2. Klicka på “Redirects”.

3. Klicka på “Add”.
4. Välj domän/subdomän i rullgardinen “redirect”, eller skapa en ny subdomän på raden under.
5. Skriv in destinationen (i ovanstående: <http://mindoman.nordiskehandel.com/>) på raden “destination url”.
6. Välj Hidden eller Direct. Hidden betyder att adressen (i ovanstående exempel <http://testdom.com>) blir kvar i URL-fönstret på webbläsaren. Direct betyder att adressen ändras till den riktiga (i ovanstående fall <http://mindoman.nordiskehandel.com>).
7. Skriv en titel i “Title”-rutan. Detta är vad din hemsida heter.
8. Skriv in en beskrivande mening för sökmotorerna i “description”.
9. Skriv in ett antal sökord för sökmotorerna i “keywords”.

Webbadministrationen kommer nu att ändra DNS-innställningarna automatiskt.

# KAPITEL 4

## DNS



Komihåg att du som standard aldrig behöver gå in och ändra i DNS-inställningarna. Någon DNS-support ingår därför inte, utan debiteras som regel extra.

### 4.1 Olika pekare

Om du klickar på DNS-knappen så kommer du till DNS-administrationen. Här behöver du generellt sett aldrig ändra något men för den tekniskt kunnige följer en enklare förklaring.

Genom enkla klick administrerar du dina A, CNAME och MX-pekare. Nedan följer en ordlista:

1. Med en *A-pekare* ser du till att koppla en adress till en IP-adress.

Exempel:

```
www.nordiskehandel.com. A 91.203.40.1
```

Det betyder att `www.nordiskehandel.com` pekar på IP-adressen `91.203.40.1`.

2. Använder du *CNAME-pekare* innebär det att din pekare får samma värden som det du pekar mot. Detta kan lätt förknippas med så kallad "webbutpekning" där man pekar en webbadress på en befintlig webbadress. Detta är inte samma sak. CNAME innebär att din subdomän får exakt samma records som en befintlig (sub)domän. Detta innebär också att används CNAME kommer ev. andra records för subdomänen helt ignoreras.

Exempel:

```
www.testdoman.se. CNAME testdoman.se.
```

I ovanstående exempel får `www.testdoman.se` exakt samma records (A, MX, NS osv) som `testdoman.se` har.

3. En *MX-pekare* betyder att du kopplar en domänadress till en mailserver. För att öka driftsäkerhet på mailen kan du även ange olika prioriteringar på MX-pekare.

Exempel:

```
mindoman.se. MX 0 mail.sbdrift.net.  
mindoman.se. MX 10 mail2.sbdrift.net.  
mindoman.se. MX 15 mail3.sbdrift.net.
```

Den mailserver som har lägst prioritetsvärde är den mailserver som mailen kommer försöka använda först. Prioritetsvärde 0 är det lägsta du kan sätta och betyder att mailen i första hand ska gå dit, `mail.sbdrift.net`. i detta fall. Skulle servern med lägst prioritetsvärde inte svara går mailen vidare till nästa server med näst lägst prioritetsvärde, som i ovanstående fall är `mail2.sbdrift.net`. Skulle även den servern vara nere kommer mailen försöka använda sig av `mail3.sbdrift.net`.

## Viktigt att tänka på punkten!

När du lägger upp så kallade “DNS-pekare” så finns det två sätt att skriva för ett domännamn:

```
www A 91.203.40.1  
www.nordiskehandel.com. A 91.203.40.1
```

I första exemplet skrev vi bara “www”. Då lade dns:en automatiskt till “nordiskehandel.com” efter www. I det andra skrev vi “www.nordiskehandel.com.”. Observera att vi avslutade med en “.”(punkt). Hade vi inte skrivit punkten så hade servern återigen lagt på nordiskehandel.com i slutet vilket resulterat i:

```
www.nordiskehandel.com.nordiskehandel.com IN 91.203.40.1
```

Det är därför viktigt att komma ihåg punkten de gånger du inte vill att domännamnet ska placeras per automatik. För att göra det ännu lättare ger vi ett annat exempel på fel:

```
mail.nordiskehandel.com. CNAME mail.sbdrift.net
```

I det exemplet har vi inte glömt punkten på första delen (mail.nordiskehandel.com.). Däremot har vi glömt det efter mail.sbdrift.net, vilket resulterar i att vi egentligen skrivit:

```
mail.nordiskehandel.com. CNAME mail.sbdrift.net.nordiskehandel.com.
```

## 4.2 Skapa DNS-record

1. Gå in på DNS-delen från huvudmenyn, och klicka på "+ Add"-knappen.
2. Skriv in den önskade subdomänen i fältet "sub domain name".
3. Skriv eventuellt en notering i "Note" och välj en färg om du enkelt vill kunna kategorisera dina pekare.
4. Gå vidare och få bekräftelse på att du skapat en subdomän. Du kommer därefter att kunna lägga till records genom att klicka på "Add Record". Om du någonsin vill lägga till fler pekare till en subdomän så går du in på DNS-delen från huvudmenyn och dubbelklickar på den önskade subdomänen i listan.

Om du skapar flera A-pekare för en och samma subdomän så kommer DNS:en att ge olika svar vid olika tillfällen (slumpas ut). Om du har två pekare kommer svaren att delas 50/50. Har du tre pekare så kommer varje pekare att utgöra svaret var tredje gång osv.

Exempel:

```
www.dindoman.se. A 260.0.0.0
```

```
www.dindoman.se. A 260.0.0.1
```

```
www.dindoman.se. A 260.0.0.2
```

Här kommer svaren att delas lika mellan 260.0.0.0, 260.0.0.1 och 260.0.0.2.